



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ AKADEMİK ÖZLÜK BİRİMİ
2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİNE GÖRE TALEP EDİLEN UZUN (3 AY ÜZERİ) GÖREVLİDİRMELER

Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Süreç Adımları
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü/ Akademik Özlük Birim Personeli	Görevlendirme Talep Eden Kurumdan Üst Yazının Gelmesi	EBYS Siteminden yada posta ile gönderilen 39. maddeye göre olan görevlendirme talep yazısının teslim alınması.
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü/ Akademik Özlük Birim Personeli	Talep Yazısının Üst Yazı İle İlgili Birime Bildirilmesi	EBYS Üzerinden Görevlendirilmesi Talep Edilen Kişinin Görev Yaptığı Birime Karşı Kurumdan Gelen Yazının Bildirilmesi.
İlgili Birim	İlgili Birimden Kişinin Görevlendirilmesi İle İlgili Fakülte Kurul Kararı ve Görevlendirme Talep Formunun Gelmesi.	EBYS Üzerinden İlgili Birimden Görevlendirilmesinin Uygun Bulunup bulunmadığına Dair Fakülte/ Yüksekökol/MYO Kurul Kararının Üst Yazı İle Bildirilmesi.
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü/ Akademik Özlük Birim Personeli	Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşülmek Üzere Tüm Belgelerin Üst Yazı İle Rektörlük Makamına Sunulması.	Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşülmesi Gereken Konularla İlgili Bilgi Formu ve Ekine Koyulan Birimden Gelen Kurul Kararını EBYS Sisteminden Rektörlük Makamına İletilmesi.
Genel Sekreterlik	Genel Sekreterlikten Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Gelmesi.	EBYS Siteminden Üniversite Yönetim Kurulu Toplantısında Alınan Kararın Yazı İle Bildirilmesi.
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü/ Akademik Özlük Birim Personeli	ÜYK'dan Gelen Kararın Görevlendirme Talep Eden Kurum ve İlgilinin Görev Yaptığı Birime Bildirilmesi	EBYS Sistemi Üzerinden ÜYK'dan Gelen Kararın Dağıtım ve Ayrı olarak Görevlendirme Talep Eden ve İlgilinin Birimine Üst Yazı İle Bildirilmesi.
İlgili Birim	39. madde için İlgilinin Görev Yaptığı Birimden Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi	EBYS Sistemi Üzerinden 39. maddeler için Üniversite Yönetim Kurulunda Çıkan Karara İstinaden İlgilinin İşten Ayrılma Tarihinin Üst Yazı İle Bildirilmesi.
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü/ Akademik Özlük Birim Personeli	Karşı Kuruma Üst Yazı İle Ayrılış Tarihinin Bildirilmesi.	Karşı Kuruma EBYS Sisteminden Yazı İle Bildirilmesi ve dosyalanması.

Not: Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre için talep edilen görevlendirmeler uzun süreli görevlendirme değildir. Görevlendirme Talepleri görevlendirme başlama tarihinden en az 20 (yirmi) gün önce Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.